

1. Сроки предоставления документов иностранными абитуриентами, обучающимися, слушателями.

1.1. Иностранные абитуриенты, не въехавшие в Российскую Федерацию, после получения подтверждения о поступлении обязаны в течение трёх рабочих дней связаться с ведущим специалистом по работе с иностранными студентами (далее по тексту - Ответственным специалистом) по телефону, указанному на официальном сайте ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» <https://www.yaragrovuz.ru/> в разделе «Иностранным гражданам».

1.2. Иностранные абитуриенты, обучающиеся, слушатели при первом прибытии обязаны лично передать Ответственному специалисту по адресу: г. Ярославль, ул. Тутаевское шоссе, д. 58, кабинет № 202 (далее – кабинет № 202) оригиналы документов (паспорт, миграционную карту, визу, договор найма жилья, полис ДМС) в день заселения в общежитие или прибытия к месту обучения, но не позднее 12 часов дня, следующего за днем фактического прибытия.

1.3. Иностранные абитуриенты, обучающиеся, слушатели при планировании смены места пребывания/жительства обязаны предоставить документы Ответственному специалисту (кабинет № 202) о новом адресе для заключения трехстороннего договора.

1.4. Иностранные абитуриенты, обучающиеся, слушатели при продлении срока пребывания (новый семестр, новый учебный год) обязаны предоставить актуальные документы Ответственному специалисту (кабинет № 202) не позднее чем за 40 календарных дней до истечения текущей регистрации.

1.5. Иностранные абитуриенты, обучающиеся, слушатели при получении новых документов (замена паспорта, новая виза, новый полис ДМС) обязаны предоставить оригиналы этих документов Ответственному специалисту (кабинет № 202) в течение 1 рабочего дня с момента их получения.

1.6. Иностранные абитуриенты, обучающиеся, слушатели при восстановлении после отчисления или выходе из академического отпуска обязаны предоставить документы Ответственному специалисту (г. Ярославль, ул. Тутаевское шоссе, д. 58, кабинет № 202), перечисленные в пункте 1.2.

2. Информирование иностранных абитуриентов, обучающихся, слушателей.

2.1. Не позднее чем за 2 месяца до наступления срока продления документов иностранному абитуриенту, обучающемуся, слушателю направляется напоминание по электронной почте и через мессенджер.

2.2. На информационных стендах и в студенческих чатах размещается памятка с графиком приема документов и контактными данными.

2.3. По прибытии проводится инструктаж.

3. Ответственность иностранного абитуриента, обучающегося, слушателя за нарушение сроков, установленных настоящим разделом.

3.1. При нарушении выше указанных сроков:

- с иностранным абитуриентом, обучающимся, слушателем проводится разъяснительная беседа;
- составляется акт о нарушении сроков.

3.2. При систематическом (два и более раза) нарушении сроков или при непредоставлении документов, повлекшем невозможность своевременной подачи уведомления в МВД, инициируется вопрос о дисциплинарном взыскании вплоть до отчисления иностранного абитуриента, обучающегося, слушателя.

3.3. Университет не несет ответственности за последствия нарушения миграционного законодательства Российской Федерации самим иностранным абитуриентом, обучающимся, слушателем (штрафы, депортация, запрет на въезд), если такие нарушения возникли из-за несвоевременного предоставления документов со стороны иностранного абитуриента, обучающегося, слушателя.

4. Действия при обнаружении иностранного абитуриента, обучающегося, слушателя в реестре контролируемых лиц МВД России.

В случае обнаружения иностранного абитуриента, обучающегося, слушателя в реестре контролируемых лиц иностранный абитуриент, обучающийся, слушатель приглашается для разъяснительной беседы. Лицо, данные о котором содержатся в реестре контролируемых лиц обязан предоставить Университету справку от УВМ УМВД России по Ярославской области. В течение 10 рабочих дней обязан предоставить документ, свидетельствующий о запросе справки.